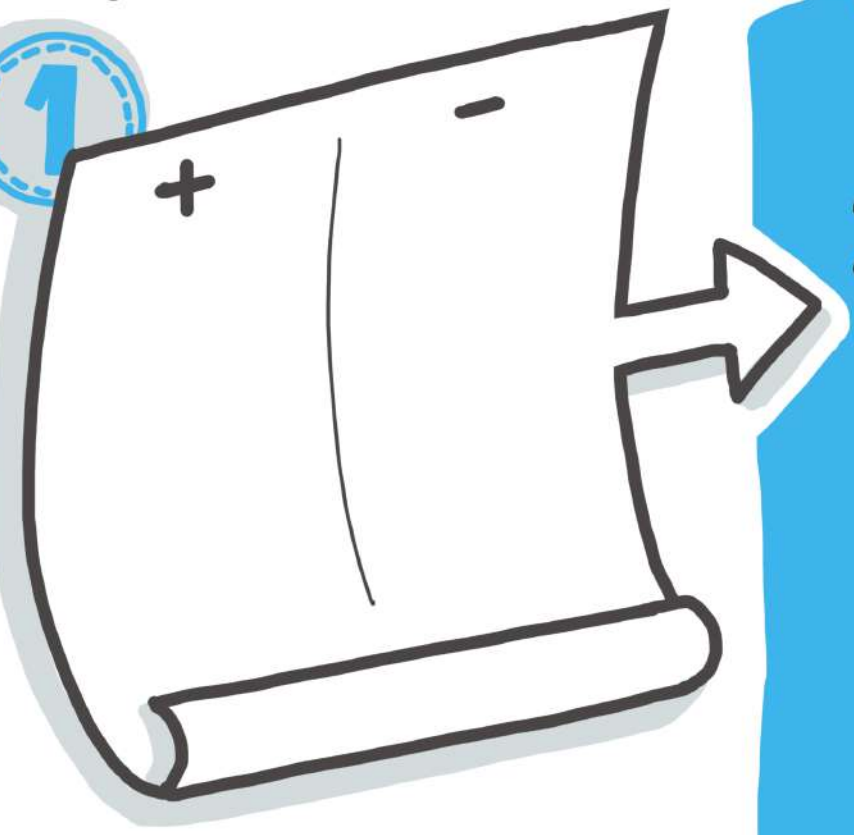


👥 EQUIPO: \_\_\_\_\_

📅 FECHA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## ¿CÓMO LO ESTAMOS HACIENDO?

- ¿QUÉ VA BIEN?
- ¿QUÉ NO ESTÁ FUNCIONANDO?




## NUESTROS COMPROMISOS ACCIONES A REALIZAR

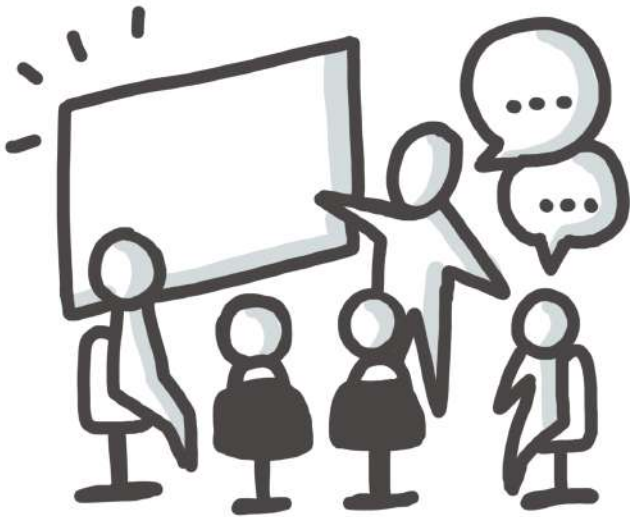


QUÉ	QUIEN	PARA CUANDO
•		
•		
•		

 EQUIPO: \_\_\_\_\_

 FECHA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

# LISTADO DE ASISTENTES:



 **OBJE TIVO**  
DE LA REUNIÓN

**TEMAS A TRATAR:**


 **TIME BOX:**  
\_\_h\_\_min



# COMPRO MISOS

FECHA REVISIÓN: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

 EQUIPO: \_\_\_\_\_

 FECHA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

¿QUÉ HEMOS  
APRENDIDO?  
\_\_\_\_\_



IDEAS...  
\_\_\_\_\_



¿QUÉ NOS  
FUNCIONÓ?  
\_\_\_\_\_



¿QUÉ HAREMOS  
MEJOR?  
\_\_\_\_\_



# OBJETIVO

# MOTIVACIONES ¿Por qué?

## PASOS

## DÍA

Seven horizontal grey bars representing steps in a process.

Seven horizontal grey bars representing days for tracking progress.

Seven empty checkboxes for marking completion of each step.

## HITOS Y RECOMPENSAS

Four empty rectangular boxes for recording milestones and rewards.

