



## CARTAS DE FACILITACIÓN DE REUNIONES



- 1 Imprimir en A4 (¡a color son más bonitas!)
- 2 Recortar por las líneas grises discontinuas.
- 3 Durante el transcurso de una reunión, cualquier persona puede levantar una de las cartas del mazo para articular algo que está viendo o algo que quiere expresar. Las cartas sirven al equipo para dar información sin interrumpir verbalmente la reunión.

**Gracias:** para mostrar agradecimiento.

**+1:** para reflejar que estás de acuerdo con algo o alguien sin interrumpir la conversación.

**Café:** necesitas un descanso.

**¿?:** no entiendes algo.

**Corazón:** apoyas o mandas amor a alguien.

**SPOT:** Suficiente, Pasemos a Otro Tema (para cuando sientes que la conversación ha entrado en bucle)